



**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
DE FONCTIONNEMENT - ANNEE 2020**
Association Loi du 1^{er} Juillet 1901

1^{ère} demande

Renouvellement

1. PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association :

Sigle:

Objet :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site Internet :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

N° de récépissé en préfecture :

N° de SIRET/SIREN (1)

Adresse de correspondance, si différente du siège social :
.....
.....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*) :

Identification du responsable de l'association (le représentant légal: le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom : Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : Prénom : Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Cadre réserve à l'administration

Dossier transmis le

(1) Pour recevoir la subvention, **vous devez impérativement disposer d'un numéro SIRET**. Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite.

2. PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION (SUITE)

Renseignements concernant les adhérents et moyens

2.1 Nombre d'adhérents : (à jour de leur adhésion)

+18ans :

- 18 ans :

2.2 Locaux ou équipements divers utilisés par l'association :

(Terrains, gymnases, bureaux, salles de permanences,.....)

1) Désignation :

Horaires d'utilisation :

2) Désignation :

Horaires d'utilisation :

3) Désignation :

Horaires d'utilisation :

2.3 Actifs financiers au 31 décembre de l'année écoulée :

| Compte chèque | Livret Epargne | Caisse | Actions et autres placements |
|---------------|-------------------|--------|---------------------------------|
| | | | |

2.4 Bilan d'activité de la saison écoulée :

.....
.....
.....

2.5 Description du projet associatif et des activités pour la saison en cours :

.....
.....
.....

2.6 Public concerné :

.....
.....
.....

3. BILAN FINANCIER DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice

| Exercice..... | Date de début : | Date de fin : |
|--|-----------------------------|--|
| CHARGES | Montant en €uros (1) | PRODUITS |
| Déficit à l'ouverture de l'exercice | | Solde de la Trésorerie à l'ouverture de l'exercice <i>Caisse, Banque, CCP, Caisse d'épargne)</i> |
| CHARGES | Montant en €uros (1) | PRODUITS |
| Achat | | Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services |
| Prestations de services | | Produits des fêtes, entrées, tombolas |
| Achats matériels et fournitures | | Licences et engagements |
| Autres fournitures | | Divers (A préciser) |
| | | |
| | | |
| Services extérieurs | | Subvention d'exploitation |
| Locations | | Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité (s)) |
| Entretien et réparations |  | ..... |
| Assurance |  | ..... |
| Documentation | | Région (s): |
| Divers |  | ..... |
| | | |
| Autres services extérieurs | | Département (s): |
| Rémunération intermédiaires et honoraires |  | ..... |
| Publicité, publication |  | ..... |
| Déplacements, missions | | Commune (s) : |
| Frais postaux et télécommunications |  | ..... |
| Services bancaires et autres |  | ..... |
| | | Organismes sociaux (à détailler) |
| | | |
| Impôts et taxes |  | ..... |
| Impôts et taxe sur la rémunération |  | ..... |
| Autres impôts et taxes | | Fonds européens |
| | | Emplois Aidés |
| Charges du personnel | | Autres recettes (précisez) : |
| Rémunération des personnels | | Autres établissements publics |
| Charges sociales | | Aides privées |
| Autres charges de personnel | | |
| | | |
| Autres charges de la gestion courante | | Autres produits de la gestion courante |
| Charges financières | | Dont cotisations, dons manuels, legs |
| Charges exceptionnelles | | Produits financiers |
| Dotations aux amortissements (provisions pour renouvellement) | | Reports ressources non utilisée d'opérations antérieures |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS |
| RÉSULTAT DE L'EXERCICE | | |
| Total des dépenses | | Total des recettes |
| Déficit de l'exercice | | Excédent de l'exercice |
| Déficit à la clôture de l'exercice (à justifier) | | Solde de Trésorerie à la clôture de l'exercice |

(1) Ne pas indiquer les centimes d'euros

Le

Nom et signature :

4. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice

| Exercice..... | Date de début : | Date de fin : |
|---|-----------------------------|--|
| CHARGES | Montant en €uros (1) | PRODUITS |
| Déficit à l'ouverture de l'exercice | | Solde de la Trésorerie à l'ouverture de l'exercice <i>Caisse, Banque, CCP, Caisse d'épargne)</i> |
| CHARGES | Montant en €uros (1) | PRODUITS |
| Achat | | Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services |
| Prestations de services | | Produits des fêtes, entrées, tombolas |
| Achats matériels et fournitures | | Licences et engagements |
| Autres fournitures | | Divers (A préciser) |
| | | |
| | | |
| Services extérieurs | | Subvention d'exploitation |
| Locations | | Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité (s)) |
| Entretien et réparations |  | ..... |
| Assurance |  | ..... |
| Documentation | | Région (s): |
| Divers |  | ..... |
| | | |
| Autres services extérieurs | | Département (s): |
| Rémunération intermédiaires et honoraires |  | ..... |
| Publicité, publication |  | ..... |
| Déplacements, missions | | Commune (s) : |
| Frais postaux et télécommunications |  | ..... |
| Services bancaires et autres |  | ..... |
| | | Organismes sociaux (à détailler) |
| | | |
| Impôts et taxes |  | ..... |
| Impôts et taxe sur la rémunération |  | ..... |
| Autres impôts et taxes | | Fonds européens |
| | | Emplois Aidés |
| Charges du personnel | | Autres recettes (précisez) : |
| Rémunération des personnels | | Autres établissements publics |
| Charges sociales | | Aides privées |
| Autres charges de personnel | | |
| | | |
| Autres charges de la gestion courante | | Autres produits de la gestion courante |
| Charges financières | | Dont cotisations, dons manuels, legs |
| Charges exceptionnelles | | Produits financiers |
| Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement) | | Reprise sur amortissements et provisions |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS |

(1) Ne pas indiquer les centimes d'euros

Le

Nom et signature :

L'association sollicite une subvention de €

5. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande et quel que soit le montant sollicité.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci :

Je soussigné (e) (nom et prénom)
Représentant (e) légal (e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Sollicite une subvention de : € au titre de l'année

Observation : (Notamment : justification de la différence par rapport à la précédente subvention)

.....
.....
.....

- Sollicite que la subvention qui serait accordée soit versée sur le compte bancaire ou postal de l'association *:

| Code Banque / Etablissement | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB /RIP |
|-----------------------------|--------------|------------------|--------------|
| | | | |

****Joindre impérativement un relevé d'identité bancaire***

Fait le, à

Signature

6. PIÈCES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

En complément du dossier de demande de subvention, il vous est demandé de joindre impérativement les pièces suivantes :

| | Pour une première demande | Pour tout renouvellement |
|---|---------------------------|--|
| Copie des statuts déposés ou approuvés | X | Uniquement si des modifications ont été apportées depuis la dernière demande |
| Copie du récépissé de déclaration en Préfecture | X | Uniquement si des modifications ont été apportées depuis la dernière demande |
| Le rapport d'activité | X | X |
| Un relevé d'identité bancaire | X | X |
| N° SIRET | X | X |
| <u>Associations Sportives</u> Tableau des licenciés de moins de 18 ans (nom, prénom, date de naissance et adresse complète) | X | X |

Renseignements complémentaires

Monsieur PEDRON Bertrand, Adjoint chargé de la vie associative, sports, loisirs

Permanence en mairie :

Mercredi et Samedi de 10h à 12h ou sur rendez-vous

02.96.20.64.90

mairie.plouezec@wanadoo.fr

bertrand.pedron@orange.fr

Le dossier de subvention est disponible sur le site de la commune www.plouezec.fr

DOSSIER A RETOURNER DUMENT COMPLETE

POUR LE 28 DECEMBRE 2019

DERNIER DELAI