



FORMULAIRE DE RESERVATION DE RUN DAVID

A retourner au service administratif :

Mairie de Plouézec -1 Rue du Colonel Henri Simon – 22 470 PLOUEZEC

Tél : 02.96.20.64.90 [Mail : accueil@plouezec.bzh](mailto:accueil@plouezec.bzh)

Formulaire à déposer au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle

Ce document n'est pas une réponse à votre demande. Vous devrez attendre l'accord de la mairie.

La Ville dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers, associations. Pour connaître les conditions de location de ces salles, vous pouvez vous adresser au service administratif de la mairie. Seules les demandes écrites seront prises en compte.

TARIFS						
Location pour particulier ou association extérieure			Week-end :		Caution 385 €	
En semaine : 86€ la journée + 13 € la soirée			115€ la journée / 200€ 2 jours			
DEMANDEUR						
Entité :	Particulier <input type="checkbox"/>	Particulier extérieur <input type="checkbox"/>	Association communale <input type="checkbox"/>	Association extérieure <input type="checkbox"/>	Syndic <input type="checkbox"/>	Autre : <input type="checkbox"/>
Nom entité :			Fonction :			
Nom :			Prénom :			
Adresse						
Code postal :			Ville :			
Téléphone :			Portable :			
Courriel :						
Compagnie d'assurance :			Numéro de police :			
MANIFESTATION						
Objet de votre demande (réunion, assemblée générale, loto, mariage...) :						
Date souhaitée :						
Créneaux horaires :		Heure de début :		Heure de fin :		
Nombre de participants (organisateur(s) inclus)*:						

Le(s) chèque(s) de caution devra(ont) être déposé(s) **obligatoirement** en mairie au moins 15 jours avant la date de la manifestation accompagné d'une attestation d'assurance de responsabilité civile précisant le nom de la salle occupée, le jour et les horaires de la manifestation. Un état des lieux entrant et sortant sera établi avec les Services de la Mairie.

*À tout moment, la commune reste **PRIORITAIRE** de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.*

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- Certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- M'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom :

Prénom :

A :

Le :

Signature (précédée de la mention « lu et approuvé »)

Cadre réservé à l'administration			Visa de l' élu	
Date de dépôt de la demande				
Date de validation				
Suite de la demande	Accord <input type="checkbox"/>	Non accordé <input type="checkbox"/>		
Réservation à titre :	Gratuit <input type="checkbox"/>	Payant <input type="checkbox"/>		